

Univerzitet u Sarajevu



Institut za historiju

*VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA INSTITUTA ZA HISTORIJU
UNIVERZITETA U SARAJEVU*

Sarajevo, mart, 2022.g.

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH („Sl.glasnik BiH br. 32/01 i 48/11), člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-375/20 od 16.07.2020. godine), tačke III. stav 4. Vodiča za pristup informacijama pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu (broj 02-32-5-1/20 od 16.07.2020.) direktor Instituta za historiju *donosi*

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA INSTITUTA ZA HISTORIJU UNIVERZITETA U SARAJEVU

I OPĆEODREDBE

- (1) Vodičem za pristup informacijama Instituta za historiju UNSA (u daljem tekstu :Vodič) uređuje se način i postupak pristupa svakog fizičkog i pravnog lica informacijama pod kontrolom Instituta za historiju, kao i postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH koje je u nadležnosti Instituta za historiju Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Vodič se može dobiti na protokolu Instituta za historiju, a dostupan je i na web stranici www.iis.unsa.ba.
- (3) Adresa Instituta je ul. Podgaj br. 6 , Sarajevo.

II PRISTUP INFORMACIJAMA I POSTUPANJE NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

- (1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u domenu rada Instituta za historiju Univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: Institut), a koje su sadržane u Indexu-registru informacija u prilogu, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH.
- (2) Pristup informacijama vrši se zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adresu Instituta. Obrazac je dostupan na web stranici Instituta.
- (3) U zahtjevu je potrebno dati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koja se traži;

- (4) Ako se zahtjev odnosi na osobnu (ličnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski opunomoćenik. Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuje pokazivanjem osobne/lične karte ili druge isprave s fotografijom, dok je zakonski opunomoćenik dužan podnijeti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno opunomoćenik mora imati punomoć (ovjerenu kod odgovarajućeg državnog organa, ne stariju od 3 mjeseca), kao i da prilaže kopiju dokumenta podnosioca zahtjeva. Isto je potrebno predati na Protokol radi arhiviranja i rješavanja pitanja dostupnosti informacijama.
- (5) Kada direktor odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, službenik za informisanje će o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva pismenim putem o:
- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Instituta, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana;
 - mogućnosti umnožavanja informacije, ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.
- (6) Kad za izdavanje akta nema dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju, poslat će se obavijest da za ispravku zahtjeva za dokumente koje stranaka traži zbog neupućenosti ili neznanja a ne odnose se na predmet zahtjeva.
- (7) Ako javni organ nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta zbog neupućenosti ili neznanje podnosioca zahtjeva, javni organ treba poslati obavještenje i tražiti ispravku zahtjeva, a ako podnosilac zahtjeva ne pošalje ispravku zahtjeva u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od svog zahtjeva.
- (8) Ako podnosilac zahtjeva pošalje ispravku zahtjeva, s napomenom da će se preinačeni zahtjev smatrati, u skladu sa zakonom, novim zahtjevom, izdat će mu se odgovarajuće rješenje sa obrazloženjem, poukom o pravnom lijeku, sa nazankom adrese organa kojem se žalba podnosi, roka i troškova postupka, kao i uputu o pravu obraćanja nadležnim institucijama za nastavak procedure o dostupnosti informacijama.
- (9) Uplatu za nadoknadu umnožavanja informacije preko 10 strana vršit će se po uputama službe računovodstva Instituta za historiju u iznosu od 0,50 KM po stranici informacije, odnosno 10,00 KM za floppy disk.

III OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

(1) Pravo pristupu informacijama moguće je ograničiti u slijedećim slučajevima, i to:

- ako informacija onemogućuje spriječavanje ili otkrivanje kriminala;
- da bi se zaštitio postupak donošenja odluka na Institutu ili Univerzitetu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi uposlenoj na Institutu ili Univerzitetu, ili drugoj osobi koja je radom vezana za Univerzitet, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pismenim putem obavjestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopćiti ako se u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne očituje o stavu da je

informacija povjerljiva i to potkrijepi dokazima zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta;

- direktor utvrđuje prijedlog od izuzetka od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe, kao i osobama koje su učestvovala u zloupotrebi slobode informacija (npr. lažno prijavljivanje, kriva upotreba informacija da bi nanijele štetu ugledu institucije);
- nemoguće je tražiti nešto što je misaoni proces osobe koja podnosi zahtjev a ne rezultat rada institucije, te se takvom podnosiocu neispravnog zahtjeva odgovara informacijom o tome da takvi akti ne postoje u radu institucije, uz traženje ispravke zahtjeva koji se smatra novim zahtjevom.
- ukoliko su podaci i materijal (zakonski i drugi propisi i akti, izvještaji komisija, odluke nadležnih instanci) dostupni na web stranici instituta, takvi podaci će se smatrati općedostupnim svima i to će se navesti u obrazloženju kako bi se i podnosilac zahtjeva oslobodio dodatnih troškova njihovog kopiranja.

(2) Institut će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome se uzima u obzir sva korist i šteta koja može proisticati iz saopćavanja informacije. Prilikom donošenja odluke o tome je li saopštavanje informacije opravdano javnim interesom direktor razmatra okolnosti, uključujući svakako eventualno nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ovlasti ili nemara u obavljanju službe, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po

zdravlje pojedinaca, javnosti ili okoline. Pri tome se mora paziti na odredbe koje se odnose na Zakon o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011).

(3) Ako se utvrdi da je davanje tražene informacije podnosiocu zahtjeva utvrđeno kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, Institut će obavjestiti treću stranu o saopštavanju informacije po isteku datog roka od 15 dana za odgovor.

(4) U slučaju kad službenik zadužen za informisanje odbije zahtjev za pristup informacijama, o tome će rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za izuzeće, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku, uz odgovorajuću pravnu pouku.

(5) Dostavljanje odgovora na zahtjev je u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučaju izuzetaka tj. kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćavanju

povjerljivih komercijalnih informacija ili informacija koje se tiču privatnosti treće osobe. U tom

slučaju odgovor se dostavlja u roku od 21-og dana od dana prijema zahtjeva.

IV O NADLEŽNOSTI ZA POSTUPANJE PO PRIJEMU ZAHTJEVA

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onoj ustanovi čija se nadležnost pretpostavlja.

Ako Institut ocijeni da nije nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod

kontrolom drugog organa ili institucije za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost te institucije, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od prijema zahtjeva proslijedit će isti nadležnoj instituciji i o tome izvjestiti podnosioca zahtjeva u pisanoj formi.

(2) Ako Institut ne posjeduje traženu informaciju i ne može utvrditi koja je institucija nadležna za

davanje iste, podnosilac zahtjeva će u roku od 8 dana biti obavješten o razlozima zbog kojih mu se ne može udovoljiti zahtjevu.

V POUKA O PRAVNOM LIJEKU I ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom za pristup informacijama u okviru Instituta, protiv ovlaštenog sluzbenika može podnijeti predstavku direktoru, koji će u roku od 15 dana od dana prijema odlučiti o istoj u pismenoj formi.

(2) U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Instituta, može se obratiti uredu Ombdusmena BiH u Sarajevu.

(3) Ovim vodičem se ne ograničavaju prava ali i obaveze pravnih i fizičkih osoba, koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

Nakon utvrđenog proceduralnog propusta obaviještava se podnosilac zahtjeva o aktivnostima koje su potrebne kako bi se eventualni proceduralni nedostaci otklonili u skladu sa zakonskim propisima.

(4) Vodič stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli i web stranici Instituta za historiju.

(5) Vodičem se ne ograničavaju prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim aktima.


DIREKTOR:
Dr. Sedad Bešlija

Broj: 03-01- 295 /22

Datum: 15.03.2022.g.